

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru członka Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałania Bezrobociu.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady do składu Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałania Bezrobociu wybrano radną Teresę Krystynę Bednarską.

§ 2

Po zmianach dokonanych w składzie Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałania Bezrobociu w skład Komisji wchodzi radni:

1. Bednarska Teresa
2. Karbowski Janusz
3. Kaźmierczak Krzysztof
4. Piątkowski Dariusz
5. Siennicki Paweł
6. Sitarek Stanisław
7. Steczkowska Anna

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

Uchwała NR / /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia grudnia 2015 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Macieja Dobrzyńskiego.

Na podstawie art.383 § 1 pkt 5 i 383 § 2 Kodeksu Wyborczego w związku z art. 25 b § 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2015 r., poz. 1445) uchwała się co następuje:

§1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Macieja Dobrzyńskiego, wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 20, Komitetu Wyborczego „Nasze Czasy”, wobec naruszenia przez radnego zakazu określonego w art. 25 b § 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2015 r., poz. 1445)

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu, którego zobowiązuje się do doręczenia uchwały: Maciejowi Dobrzyńskiemu, Wojewodzie Mazowieckiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Radomiu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Przewodniczący Komisji Statutowej dnia 14 grudnia 2015 r. zwrócił się do Rady Powiatu o wydłużenie czasu pracy Komisji Statutowej nad opracowaniem propozycji zmian Statutu Powiatu.

W związku z powyższym, aby zapewnić możliwość opracowania Statutu Powiatu, proponuje się podjęcie przedłożonego projektu uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Janusz Karbowski

Projekt

UCHWAŁA Nr/...../2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia

w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2016 r. tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną w Grójcu.

§ 2

Akt o utworzeniu biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

RADCA PRAWNY


Marcin Piórczyn

UZASADNIENIE

Zadaniem własnym samorządu powiatowego jest prowadzenie co najmniej jednej powiatowej biblioteki publicznej. Zadaniem biblioteki jest m. in. gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych oraz udzielanie bibliotekarzom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej, a także sprawowanie nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi.

Zgodnie z art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.) biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora. Akt o utworzeniu biblioteki określa: nazwę, siedzibę, teren i zakres działania biblioteki; źródła finansowania. Statut określa w szczególności: cele i zadania biblioteki; organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów; nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki – w odniesieniu do bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej; źródła finansowania działalności biblioteki.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne do utworzenia i zorganizowania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu.


Barbara Orłowska
Z-ca Naczelnika
Wydziału Edukacji i Zdrowia

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 2015 r.

AKT O UTWORZENIU POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRÓJCU

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 i 2 oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/...../2015 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia grudnia 2014r. w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu i nadania jej statutu

**z dniem 1 stycznia 2016 r.
tworzy się
Powiatową Bibliotekę Publiczną w Grójcu**

§ 1.

Siedzibą Powiatowej Biblioteki Publicznej jest miasto Grójec, a terenem działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu jest Powiat Grójecki.

§ 2.

Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu należy zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom powiatu, rozwijanie i zaspakajanie ich potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych, w tym w zakresie wiedzy o regionie i upowszechnianie nauki i wiedzy oraz nadzór merytoryczny nad siecią biblioteczną w Powiecie Grójeckim. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.

§ 3

Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu jest dotacja Powiatu Grójeckiego, środki uzyskane z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł dozwolonych prawem.

STATUT

Powiatowej Biblioteki Publicznej w Grójcu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Grójcu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
- 5) aktu o utworzeniu;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miasto Grójec, a terenem działania jest obszar Powiatu Grójeckiego.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Powiat Grójecki sprawujący nadzór nad jej funkcjonowaniem.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury i uzyskuje osobowość prawną z chwilą dokonania wpisu.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu i adres oraz okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści „Powiatowa Biblioteka Publiczna w Grójcu”.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Grójeckiego oraz uczestniczy w upowszechnianiu nauki i wiedzy, w tym wiedzy o regionie.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
 - 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów.
4. Biblioteka może wykonywać inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, regionu, a także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

III. Organizacja i kierownictwo Biblioteki

§ 6

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Grójeckiego.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
3. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
 - 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki;
 - 4) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Biblioteki;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki.
4. W bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy służby bibliotecznej, administracji i obsługi.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.
6. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 7

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Powiatu Grójeckiego, środki uzyskane z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł dozwolonych prawem
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą Biblioteki ustala Organizator.

§ 8

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez jej dyrektora.
3. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Projekt

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin, w którym określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę udzielenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

1) Uchwała Nr XXVII/156/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2) Uchwała Nr XXXVIII/231/2014 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie zmiany treści załączników do uchwały Rady Powiatu Grójeckiego Nr XXVII/156/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 ust 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół niepublicznych jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego dotującej tego rodzaju szkoły.

Uchwały w przedmiotowej sprawie podejmowane były w 2009 i w 2013 roku. W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty konieczne jest dokonanie kolejnej zmiany.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) wprowadziła zmiany dotyczące doprecyzowania przepisów związanych z kontrolą prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. Zmiany polegają na wprowadzeniu warunku, że uczestnictwo ucznia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, które jest warunkiem uzyskania przez szkołę dotacji, powinno być potwierdzone podpisami ucznia na listach obecności oraz na przyznaniu osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przez organy dotujące prawa do wglądu do list obecności. Ponadto, w przypadku udaremniania lub utrudniania przez te szkoły czynności kontrolnych, organ, który ją dotuje, wzywa szkołę lub organ prowadzący tę szkołę do zaprzestania tych działań, wyznaczając odpowiedni termin. W przypadku dalszego udaremniania lub utrudniania przez te szkoły czynności kontrolnych, organ dotujący wstrzymuje przekazanie szkole dotacji, do dnia umożliwienia przeprowadzenia w tej szkole czynności kontrolnych.

Ustawodawca w art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zapisał, że dotychczasowe uchwały jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty mogą obowiązywać, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2015r.

W związku z powyższym, koniecznym stało się podjęcie nowej uchwały i uwzględnienie powyższych zapisów w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

Barbara Orłowska
Z-ca Naczelnika
Wydziału Edukacji i Zdrowia

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu powiatu grójeckiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszego regulaminu dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę niepubliczną;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Grójecki;
- 5) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym została udzielona dotacja;
- 6) jednostka – należy rozumieć szkołę niepubliczną, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
- 7) Zarząd Powiatu - należy rozumieć Zarząd Powiatu Grójeckiego.

§ 2

Regulamin niniejszy określa:

- 1) podstawę obliczenia dotacji;
- 2) tryb udzielania i rozliczania dotacji w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji;
- 3) tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 3

1. Dotacje z budżetu Powiatu Grójeckiego są udzielane:
 - 1) dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki;
 - 2) na szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4

1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) dla uczniów szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny i obowiązek nauki – wysokość kwoty subwencji przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 2) dla uczniów szkół nie wymienionych w pkt 1 – wysokość 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez powiat lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie powiatu nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia; przy czym dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, którego uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zostanie potwierdzone przez jego własnoręczny podpis na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) dla słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych – wysokość kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 4) w przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5

1. W przypadku zmiany wysokości dotacji, spowodowanych:
 - 1) zmianą planowanych przez Powiat Grójecki wydatków bieżących w jednostkach publicznych prowadzonych przez Powiat Grójecki – zmianie ulegają kwoty dotacji

począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany, zaś w grudniu – w tym miesiącu;

- 2) zmianą wysokości subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Grójecki – zmianie ulegają kwoty dotacji począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany;
- 3) do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 6

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.
 2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę składa Staroście Powiatu Grójeckiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
 3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) dane szkoły (nazwa, dane adresowe, Nr REGON),
 - 2) dane organu prowadzącego/ osoby reprezentującej szkołę,
 - 3) nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) nr i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej,
 - 5) typ i rodzaj szkoły, kategorię uczniów i system kształcenia oraz zawody, w których szkoła kształci,
 - 6) nazwa i nr rachunku bankowego szkoły na który ma być przekazywana dotacja lub gdy szkoła jest włączona do zespołu szkół, nr rachunku bankowego tego zespołu,
 - 7) planowaną liczbę uczniów,
 - 8) oświadczenie składającego wniosek o zgodności ze stanem faktycznym danych przedstawionych we wniosku.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
4. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkoły, do wniosku dołączony zostaje aneks, zawierający następujące informacje:
 - 1) na jakiej podstawie została dokonana zmiana organu prowadzącego (nazwa i data umowy, porozumienia lub odpowiedniej uchwały);
 - 2) nazwę nowego organu prowadzącego daną szkołę oraz dokładny adres siedziby nowego organu prowadzącego;

- 3) datę wydania zaświadczenia o dokonaniu zmian w zaświadczeniu o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki, w którym podana jest informacja o zmianie organu prowadzącego;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja wraz z informacją, od którego miesiąca dotacja na prowadzenie danej szkoły ma być przekazywana na podany rachunek.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 4, organ prowadzący, który przejął szkołę, przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o zmianie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki.
6. Jeśli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach.
7. Wniosek o udzielenie dotacji na słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie danej kwalifikacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji składa Staroście Powiatu Grójeckiego do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, przy czym za pierwszy dzień miesiąca uważa się:
 - 1) pierwszy kalendarzowy dzień miesiąca lub
 - 2) pierwszy dzień września, który jest rozpoczęciem roku szkolnego zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania - gdy uczeń rozpoczyna naukę z początkiem roku szkolnego lub
 - 3) pierwszy roboczy dzień miesiąca następującego po tym, w którym uczeń podejmuje naukę w trakcie roku szkolnego lub
 - 4) w miesiącach lipiec i sierpień – wykazany przez dotowanego w sprawozdaniu czerwcowym stan osobowy, z wyłączeniem uczniów, którzy w czerwcu nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz uczniów skreślonych z listy uczniów.
2. Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, składają informację o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym

miesiącu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja na uczniów była przekazana.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być podpisane przez organ prowadzący lub osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
Wzór Informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Powiat Grójecki na dany rok zostaną ustalone aktualne kwoty dotacji i w zależności od tych kwot:
 - 1) zostanie obliczona i wypłacona kwota niedopłaty dotacji z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku;
 - 2) zostanie obliczona kwota nadpłaty dotacji, która będzie potrącona od kolejnej miesięcznej części wypłaconej dotacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.
6. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.
7. Kwota dotacji na każdego słuchacza o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 3 będzie wypłacona jednorazowo po udokumentowaniu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/zespołu szkół wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 6 Regulaminu.

§ 8

1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, zawierającym wyszczególnienie dowodów księgowych, kwot wydatków, daty poniesienia wydatków oraz przeznaczenia wydatku.
Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Grójeckiego szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Staroście Powiatu Grójeckiego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień danego roku.
4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.
5. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.
6. W przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie prawidłowości wykorzystania dotacji lub innych obowiązków, związanych z udzieleniem dotacji, Starosta Powiatu Grójeckiego może wezwać organ prowadzący szkołę do złożenia rozliczenia dotacji w innym terminie.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli w szkołach i placówkach niepublicznych

§ 9

1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dokonywana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Powiatu.
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
 - 1) datę wystawienia;
 - 2) numer upoważnienia (który jest jednocześnie numerem sprawy według klasyfikacji przyjętej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt);
 - 3) odstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
 - 4) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli (zwanej dalej „kontrolującym”);
 - 5) określenie jednostki kontrolującej, zawierające: nazwę, rodzaj jednostki oraz adres;
 - 6) określenie organu prowadzącego zawierające: nazwę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres;
 - 7) przedmiot i zakres kontroli;
 - 8) termin ważności upoważnienia;
 - 9) podpis Starosty.

3. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

§ 10

1. O planowanej kontroli osoba kontrolująca powiadamia organ prowadzący jednostkę nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.
2. Rozpoczynając kontrolę osoba kontrolująca okazuje kierownikowi jednostki upoważnienie wraz z dowodem osobistym.

§ 11

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w dniach i w godzinach pracy oraz w obecności jej pracownika.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, kontrola może być przeprowadzana w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1.
3. Kierownik jednostki i organ prowadzący mają obowiązek:
 - 1) udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie i w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli;
 - 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez kontrolowaną szkołę niepubliczną wykonywania czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań wyznaczając odpowiedni termin. W przypadku dalszego utrudniania lub udaremniania przez kontrolowaną szkołę czynności kontrolnych, organ dotujący wstrzymuje przekazanie szkole dotacji, do dnia umożliwienia przeprowadzenia w tej szkole czynności kontrolnych.
5. Kontrolujący ma prawo:
 - 1) wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną szkołę, dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół o których mowa w § 4 ust 2 także wglądu do list obecności i ich weryfikacji;
 - 2) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli, zaś za zgodą kierownika jednostki – kserokopii dokumentacji;
 - 3) żądania potwierdzenia zgodności odpisów lub zestawień z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;

- 4) dokonywania, przy udziale pracownika jednostki upoważnionego przez jej kierownika, oględzin związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole podpisywanym przez kontrolującego i upoważnionego pracownika jednostki.

§ 12

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują kontrolujący i kierownik jednostki.
3. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
 - 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół lub placówek niepublicznych, numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i datę zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej
 - 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
 - 4) imiona i nazwiska kierownika jednostki i głównego księgowego oraz datę rozpoczęcia pełnienia funkcji;
 - 5) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
 - 6) okres trwania kontroli;
 - 7) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
 - 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
 - 9) zalecenia dotyczące nieprawidłowości;
 - 10) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń;
 - 11) informację o prawie kierownika jednostki do odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w § 13 ust. 1;
 - 12) informację o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu kontroli jednostce oraz datę doręczenia;
 - 13) daty podpisania protokołu oraz podpisy kierownika jednostki i kontrolującego.

§ 13

1. Kierownik jednostki ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu, uzasadniając pisemnie przyczyny odmowy.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki, protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wykonania zaleceń, w tym w szczególności dotyczących obowiązku zwrotu dotacji oraz innych czynności, do których uprawniony jest Starosta Powiatu Grójeckiego, w szczególności skierowania zawiadomienia o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

§ 14

1. Kierownik jednostki kontrolowanej albo organ prowadzący może złożyć Zarządowi Powiatu zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty dotyczące kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.
2. Zarząd Powiatu przekazuje zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty do przeanalizowania kontrolującemu, jeżeli uzna że wymagają one takiej analizy.
3. Po przeanalizowaniu zastrzeżeń, dodatkowych wyjaśnień i dokumentów kontrolujący:
 - 1) Przeprowadza na podstawie odrębnego upoważnienia dodatkowe czynności kontrolne, do których stosuje się odpowiednio § 9-11, z tym że z dodatkowych czynności nie sporządza się nowego protokołu kontroli, lecz sporządza się uzupełnienie do protokołu zawierające elementy, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 5-10;
 - 2) Informuje pisemnie Zarząd Powiatu o tym, że zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty nie mają wpływu na stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości i przedstawione zalecenia – w przypadku stwierdzenia braku takiego wpływu.
 3. Zarząd Powiatu zawiadamia wnoszącego o nie uwzględnieniu dodatkowych zastrzeżeń, dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

.....
oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba

..... dniar.
(miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego
rok udzielenia dotacji)

Podstawa prawna: art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr. 256, poz.2572
ze zm.)

1. Dane szkoły
Pełna nazwa szkoły:
Adres szkoły
REGON:
2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:
Nazwa osoby/organu prowadzącego
Adres osoby/organu prowadzącego:
REGON: NIP:
3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:
Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/ pełniona funkcja:
4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer z dnia
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej
Numer z dnia

6. Typ i rodzaj szkoły (liceum ogólnokształcące, szkoła zasadnicza, technikum, inne –wymienić)

7. Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)

8. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

9. Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej
(dotyczy: szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących)

10. Rachunek bankowy szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół:

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 20... r.

.....

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia 20... r.

.....

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(Czytelny podpis-pieczętka składającego wniosek)

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.

W przypadku zmian danych zawartych we wniosku(z wyjątkiem danych o planowanej liczbie uczniów w pozycji planowana liczba uczniów) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Grójcu.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić na każdy typ szkoły.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH W ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....
.....

3 Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki/data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu
Razem		

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji (nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby (pieczętka)
składającego wniosek

Podstawa prawna: art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.

.....
(pieczęć szkoły)

.....,20....r.
(miejscowość)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

za miesiąc 20.... r.

termin składania do 10-go. każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres szkoły:

1. Dane szkoły:
Pełna nazwa szkoły (nazwa jednostki wg. zaświadczenia o wpisie do ewidencji)
Adres szkoły:
REGON:
2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
4. Typ i rodzaj szkoły (liceum ogólnokształcące, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, inne –wymień)
5. Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)
6. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
7. Rachunek bankowy szkoły/ zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:
Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół

I. LICZBA UCZNIÓW

1. W miesiącu rozliczeniowym: 20... r.

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/słuchaczy na pierwszy dzień miesiąca
Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym	

2. Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim - miesiąc..... 20... r.,

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/słuchaczy
Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	

3. Inne informacje związane z liczbą uczniów lub uwagi organu prowadzącego/dyrektora szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/ dyrektora szkoły

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.....

(Imię i nazwisko słuchacza)

2.....

3.....

4.....

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę

Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Pieczątką jednostki sporządzającej rozliczenie)	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z Budżetu Powiatu Grójeckiego	Starosta Powiatu Grójeckiego
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki		

L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji		
	Data dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
			Wydatki razem:		
			Otrzymana dotacja:		
			Różnica:		
/Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi/					

.....
Czytelny podpis i pieczęć podmiotu
otrzymującego i rozliczającego dotację

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego:

.....
Telefon.....
Adres e-mail.....

....., dnia

PROJEKT

UCHWAŁA Nr .../2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia

w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art. 5 ust 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca z 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art. 237 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z 13 listopada 2003r.o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 2015 poz. 513 z późn.zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwała, co następuje:

§1

1. Przyjmuje się w drodze porozumienia, prowadzenie zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest inny powiat.
2. Doksztalcanie zawodowe, realizowane w ramach porozumienia, obejmuje zajęcia teoretyczne przedmiotów zawodowych, które prowadzone są w formie kursu w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.
3. Realizacja zadania zostanie sfinansowana z dotacji z części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej przez powiat kierujący uczniami.

§2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawierania porozumień o których mowa w §1 niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

UZASADNIENIE

Zadaniem oświatowym powiatów jest organizowanie nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe. Podjęcie uchwały upoważni Zarząd Powiatu do podpisania porozumień z innym powiatami w sprawie przejęcia zadań z zakresu dokształcania młodocianych uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych.

Zgodnie z treścią § 29 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.) w przypadku braku możliwości organizowania dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników przez szkołę w zakresie teoretycznego kształcenia zawodowego zadanie takie może wykonywać ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego. W klasach wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych są zawody, których kształcenie uczniów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych odbywa się w ośrodkach doskonalenia zawodowego, które organizują zgodnie z ramowym planem nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych określonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Kształcenie odbywa się w formie 4 – tygodniowych kursach.

W związku z potrzebą realizacji podstawy programowej dla publicznych zasadniczych szkół zawodowych przez powiaty, które nie mają możliwości kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w formie kursu w ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego na terenie swojego powiatu, istnieje potrzeba zawarcia porozumienia do kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w formie kursu w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

Dokładny sposób przekazywania zasady rozliczania dotacji określi porozumienie zawarte pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego.

Barbara Orłowska

Z-ca Naczelnika
Wydziału Edukacji i Zdrowia

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia

w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art.237 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z 13 listopada 2003r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 2015 poz. 513 z późn.zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala co następuje:

§1

1. Powierza się w drodze porozumienia, prowadzenie zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Grójeckiego, powiatowi na terenie którego prowadzone są zajęcia teoretyczne przedmiotów zawodowych.
2. Na realizację zadania zostanie przeznaczona dotacja z części oświatowej subwencji ogólnej.

§2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawierania porozumień o których mowa w §1 niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

UZASADNIENIE

Zadaniem oświatowym powiatów jest organizowanie nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe. Podjęcie uchwały upoważni Zarząd Powiatu do podpisania porozumień z innym powiatami w sprawie przejęcia zadań z zakresu dokształcania młodocianych pracowników uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w Zasadniczych Szkołach Zawodowych.

Zgodnie z treścią § 29 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.) w przypadku braku możliwości organizowania dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników przez szkołę w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego zadanie takie może wykonywać ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego. W klasach wielozawodowych Zasadniczych Szkół Zawodowych są zawody, których kształcenie uczniów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych odbywa się w ośrodkach doskonalenia zawodowego w innych powiatach, które organizują zgodnie z ramowym planem nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych określonymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Kształcenie odbywa się w formie 4 – tygodniowych kursach.

Dokładny sposób przekazywania i zasady rozliczania dotacji określi porozumienie zawarte pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Powiat Grójecki jako organ prowadzący szkoły zawodowe jest zobowiązany do zapewnienia kształcenia teoretycznego dla uczniów szkół wielozawodowych poprzez powierzenie tego zadania innemu organowi samorządowemu, który posiada taki ośrodek. Koszty dokształcania młodocianych ponosi organ prowadzący szkoły zawodowe.

Barbara Orłowska
Z-ca Nauczelnika
Wydziału Edukacji i Zdrowia

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia

w sprawie ustalenia na rok 2016 wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 130a ust 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2016r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M.P. z 2015r. poz. 707) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów pozostałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za usunięcie w zł	Opłata za każdą dobę parkowania w zł	Wysokość kosztów w razie odstąpienia w zł
1.	Rower lub motorower	111	19	55,50
2.	Motocykl	219	26	109,50
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	480	39	240
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	599	51	299,50
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 do 16 t	848	73	424
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1250	134	625
7.	Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne	1521	197	760,50

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/14/2014 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości opłat obowiązujących w 2015r. za usuwanie pojazdów z drogi, wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.



§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

RAJCA PRAWNY

Rajca Prawny

Uzasadnienie

Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w przypadkach określonych w art. 130a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) należy do zadań własnych powiatu.

W celu sprawnej realizacji zadań określonych w w/w przepisach oraz koszty usuwania i parkowania pojazdów na obszarze powiatu, Rada Powiatu ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów oraz wysokość kosztów w razie odstąpienia od usunięcia pojazdów, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów. Opłaty stanowią dochód własny powiatu.

Na każdy rok kalendarzowy Minister Finansów ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” maksymalne stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

Zgodnie z treścią art. 130a ust 6 w/w ustawy, wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, nie może być wyższa niż maksymalna kwota opłat za usunięcie pojazdu, określona w powołanym art. 130 ust 6a. Dotychczas Rada Powiatu ustala 50% tych kosztów.

Stawki opłat mają rekompensować wydatki powiatu na realizację zadań w omawianym zakresie.

W związku z powyższym, konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Maksymalne stawki na rok 2016, wg obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015r.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za usunięcie w zł	Opłata za każdą dobę parkowania w zł
1.	Rower lub motorower	111	19
2.	Motocykl	219	26
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	480	39
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	599	51
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 do 16 t	848	73
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1250	134
7.	Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne	1521	197

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
mgr inż. Tomasz Niewankowski

Projekt

Uchwała
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 2015 r.
w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości od Skarbu Państwa na rzecz
Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 13 ust.2 i 2a w związku z art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 1774; zm. Dz.U. z 2015 r. poz. 1777)), **Rada Powiatu Grójeckiego**,

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na przyjęcie darowizny od Skarbu Państwa na rzecz Powiatu Grójeckiego.
2. Przedmiotem darowizny jest lokal użytkowy położony na parterze budynku w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 1 o łącznej powierzchni 42,15 m², (na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 4308/1 o pow. 1229 m², dla którego Sąd Rejonowy w Grójcu Wydział Ksiąg wieczystych prowadzi księgę wieczystą RA1G/00053034/1).

§ 2.

Przedmiotowa nieruchomość zostanie przejęta z przeznaczeniem na cel publiczny - pod Powiatową Bibliotekę Publiczną.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 642, zmiany: Dz. U. 2013r. poz. 829; Dz. U. 2012r. poz. 908; Dz. U. 2011r. Nr 207, poz. 1230) powiat organizuje i prowadzi co najmniej jedną powiatową bibliotekę publiczną. W związku z planowanym przez Powiat Grójecki zamiarem utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w lokalu użytkowym położonym na parterze budynku w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 1 o łącznej powierzchni 42,15 m² koniecznym jest posiadanie przez Powiat Grójecki prawa własności nieruchomości. Właścicielem przedmiotowego lokalu jest Skarb Państwa.

Najbardziej korzystną formą zbycia nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa a Powiatem Grójeckim jest darowizna dokonana w trybie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 1774; zm. Dz.U. z 2015 r. poz. 1777) z przeznaczeniem na realizację celu publicznego – prowadzenie Powiatowej Biblioteki Publicznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami nieruchomość może być, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 1, przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu, z zastrzeżeniem ust. 2a.

W celu pozytywnego rozpatrzenia przedmiotowej sprawy koniecznym jest wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Mazowieckiego o wyrażenie zgody na dokonanie darowizny powyższej nieruchomości na rzecz Powiatu Grójeckiego. Do wniosku niezbędne jest przedłożenie Uchwały Rady Powiatu Grójeckiego o wyrażeniu zgody na przyjęcie darowizny na rzecz Powiatu Grójeckiego.

Wobec powyższego za zasadne należy uznać podjęcie niniejszej uchwały.

STAROSTA
Marek Ścisłowski

UCHWAŁA Nr / /
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grójeckiego
na lata 2016 – 2027

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm. / uchwala się co następuje :

§ 1.

Uchyła się Uchwałę Rady Powiatu Grójeckiego Nr IV/19/2015 z dnia 23 stycznia 2015 r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grójeckiego na lata 2015 – 2027.

§ 2.

Ustala się Wieloletnią Prognozę Finansową Powiatu Grójeckiego na lata 2016 – 2027 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3.

Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2016 – 2026 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 4.

Upoważnia się Zarząd Powiatu do :

1. Zaciągania zobowiązań :

- a) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały,
- b) wynikających z umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

2. Przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr IV/19/2015 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 23 stycznia 2015 r.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Janusz Karbowski

Przewodniczący Rady

Uzasadnienie

**Do Uchwały Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 29 grudnia 2015 roku
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grójeckiego na
lata 2016 – 2027**

W związku z :

- uchyleniem wcześniej obowiązującej Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grójeckiego na lata 2015 – 2027 zgodnie z art. 230 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm. / zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały,

Objaśnienia

wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Powiatu Grójeckiego na lata 2016 – 2027

1. Dochody :

W Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) na lata 2017 – 2027 przyjęto wzrost dochodów ogółem w wysokości 3,9 % przyjmując jako bazowy plan na III kwartał 2015 r.

1.1 Dochody bieżące.

Planuje się zwiększenie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych w latach 2017 – 2018 o 9,97 % licząc od planu za III kwartał 2015 r.

Wysokość wskaźnika wynika z poniższej tabeli :

Treść	J.m.	2010 r	2011 r	2012 r	2013 r	2014 r	Średnia
Udziały w podatku od osób fizycznych	zł	10 725 883,00	12 291 540,00	12 962 952,00	14 524 889,00	15 655 726,00	X
	%	-	114,60	105,46	112,05	107,79	109,97

Planuje się zwiększenie dochodów z tytułu subwencji ogólnej w latach 2017 – 2018 o 1,67 % licząc od planu za III kwartał 2015 r.

Wysokość wskaźnika wynika z poniższej tabeli :

Treść	J.m.	2010 r	2011 r	2012 r	2013 r	2014 r	Średnia
Subwencja ogólna	zł	37 924 561,00	40 387 824,00	41 389 491,00	40 761 076,00	40 454 644,00	X
	%	-	106,50	102,48	98,48	99,25	101,67

Planuje się zwiększenie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych w latach 2017 – 2018 o 1,00 % licząc od planu za III kwartał 2015 r.

1.2 Dochody majątkowe.

W 2016 roku planuje się dochody majątkowe z tytułu :

- sprzedaży mieszkań komunalnych,
- sprzedaży działki w Nowym Mieście,
- środków finansowych od gminy Błędów otrzymywanych jako pomoc finansowa z przeznaczeniem na modernizację drogi powiatowej,

- środków finansowych z budżetu Wojewody Mazowieckiego w ramach programu wieloletniego pn. „ Narodowy program przebudowy dróg lokalnych” na realizację zadania inwestycyjnego pn. „ Przebudowa drogi powiatowej Nr 1619 W Błędów – Huta Błędowska ”.

W roku 2017 planuje się dochody majątkowe w kwocie 2.000.000 złotych ze sprzedaży gruntów w Nowej Wsi o powierzchni 29,34 ha po zlikwidowanym Grójeckim Centrum Sadowniczym Sp. z o.o., której udziałowcem w 100 % był Powiat Grójecki.

2. Wydatki :

2.1. Wydatki bieżące.

W ramach wydatków bieżących wyodrębnia się wydatki na :

- a) na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- b) na wydatki związane z funkcjonowaniem organów Powiatu,
- c) wydatki na obsługę długu,

Ad. a

W latach 2017 – 2027 planuje się wzrost tych wydatków o 2,00 % (wzrost o 1 % dodatków stażowych oraz 1 % inflacja) licząc od planu za III kwartał 2015 r.

Ad. b

W latach 2017 – 2027 planuje się wzrost tych wydatków o 2,00 % (wzrost cen energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wywóz nieczystości) licząc od planu za III kwartał 2015 r. Na te wydatki składają się wydatki zaplanowane w rozdziale 75019 – rady powiatów oraz 75020 – starostwa powiatowe.

Ad. c

Wydatki te zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz wykupu obligacji komunalnych wynikających z podpisanych umów z WFOŚ I GW w Warszawie oraz bankami.

2.2. Wydatki majątkowe.

W latach 2016 – 2026 przewiduje się realizację następujących wydatków majątkowych :

- 1) Dofinansowanie realizacji projektu pn. " Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji ",
- 2) Dokapitalizowanie Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Grójcu poprzez podwyższenie kapitału zakładowego,
- 3) Modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Tomczycach,

- 4) Przebudowa parteru budynku mieszkalnego na siedzibę Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Grójcu,
- 5) Modernizacja dróg powiatowych.

3. Wynik budżetu.

Wynik budżetu jest różnicą pomiędzy dochodami a wydatkami budżetu.

4. Przychody budżetu.

W latach 2016 – 2027 Powiat Grójecki nie planuje zaciągnięcia kredytów, pożyczek lub emisji obligacji komunalnych.

5. Rozchody budżetu.

Spłatę długu zaciągniętego w latach poprzedzających rok budżetowy zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz wykupu obligacji komunalnych wynikających z podpisanych umów z WFOŚ I GW w Warszawie oraz bankami. W latach 2016 – 2027 nie planuje się nowych przychodów.

6. Kwota długu.

Prognoza kwoty długu wykazana na koniec każdego roku budżetowego jest wynikiem następującego działania : dług na koniec poprzedniego roku plus zaciągnięte kredyty, pożyczki lub emisja obligacji minus spłata rat kapitałowych.

7. Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetowej.

W latach 2016 – 2027 planuje się nadwyżkę budżetową, która będzie przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek oraz emisji obligacji komunalnych.

Wykaz

Przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej

- 1) Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 885 z późn. zm.) z tego :
Powiat nie zawierał tego rodzaju umów, których realizacja przypada w latach 2016 – 2027.
- 2) Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno – prywatnego, z tego :

Powiat nie zawierał umów partnerstwa publiczno – prywatnego.

3) Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2)
z tego :

3.1) wydatki bieżące.

- bieżąca działalność Domu Pomocy Społecznej im. Natalii Nitosławskiej w Nowym Mieście prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Zakonnych. W przypadku dotacji dla Zgromadzenia Sióstr Zakonnych przewiduje się niewielki roczny spadek kwoty dotacji związany ze zmniejszaniem się liczby osób na które przekazywana jest dotacja od Wojewody.
- bieżąca działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Parafię Miłosierdzia Bożego w Grójcu. W ramach tego przedsięwzięcia realizowana jest opieka dzienna nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.
- działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Stowarzyszenie " Tęcza " w Warce. W ramach tego przedsięwzięcia realizowana jest opieka dzienna nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.

3.2) wydatki majątkowe.

- Dofinansowanie realizacji projektu pn. " Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji ". W ramach tego przedsięwzięcia planowane jest utworzenie i wdrożenie nowych e-usług w jst, stworzenie zaplecza informatycznego, cyfryzacja baz danych wchodzących w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wsparcie techniczne jst.
- Dokapitalizowanie Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Grójcu poprzez podwyższenie kapitału zakładowego spółki.
- Modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Tomczycach. W ramach tego przedsięwzięcia planowany jest remont generalny budynku domu dla poprawy warunków bytowych przebywających tam pensjonariuszy.
- Przebudowa parteru budynku mieszkalnego na siedzibę Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Grójcu. Celem tego przedsięwzięcia jest dostosowanie budynku mieszkalnego do potrzeb administracyjno – biurowych poradni.

Projekt

Uchwała Budżetowa Powiatu Grójeckiego na rok 2016
Nr / /
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 29 grudnia 2015 roku

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 1445 z późn. zm.) art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm..) oraz art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1456) Rada Powiatu uchwała, co następuje

§ 1.

Dochody w łącznej kwocie **88.391.241 zł**, w tym:

- 1) dochody bieżące w kwocie: 81.387.889 zł,
 - 2) dochody majątkowe w kwocie: 7.003.352 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wydatki w łącznej kwocie **85.239.121 zł**, w tym:

- 1) wydatki bieżące w kwocie 77.373.417 zł,
 - 2) wydatki majątkowe w kwocie 7.865.704 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących i majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Różnica między dochodami a wydatkami stanowi nadwyżkę budżetu w kwocie **3.152.120 zł**, z przeznaczeniem na:

- 1) planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 152.120 zł,
- 2) planowany wykup papierów wartościowych w kwocie 3.000.000 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 0 zł, rozchody w wysokości 3.152.120 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 3.000.000 zł.

§ 5.

1. Rezerwę ogólną w wysokości 104.000 zł.

2. Rezerwy celowe w wysokości 136.000 zł,

w tym na:

- a) rezerwa celowa zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w wysokości 136.000 zł,

§ 6.

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) powiatowych instytucji kultury na łączną kwotę 1.530.000 zł,
 - 2) działających na terenie powiatu niepublicznych szkół w wysokości 2.055.370 zł,- zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Dotacje celowe dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8.

1. Wydatki budżetu powiatu na zadania inwestycyjne na 2016 rok zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 9.

1. Ustala się dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska w kwocie 200.000 złotych oraz wydatki w kwocie 200.000 złotych na realizację zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska.

§ 10.

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 11.

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
- 2) dokonywania zmian w ramach działu w planie rocznych zadań inwestycyjnych nie powodujących jednak zmian w programie tych zadań tzn. bez możliwości wprowadzania nowych czy rezygnacji z wykonania przyjętych zadań,
- 3) zaciągania kredytów oraz pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 3.000.000 zł,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach.

§ 12.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

Przewodniczący Rady Powiatu

.....

UCHWAŁA Nr / /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

zmieniająca Uchwałę Budżetową Powiatu Grójeckiego na rok 2015

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 595 z późn. zm. / art. 211, 212, 216, 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm. /,

Rada Powiatu Grójeckiego uchwała, co następuje :

§ 1.

W Uchwale Budżetowej Powiatu Grójeckiego na rok 2015 Nr IV/18/2015 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 23 stycznia 2015 r wprowadza się następujące zmiany :

1. Zwiększa się dochody budżetu o łączną kwotę 75.000 złotych.

Plan dochodów budżetu Powiatu Grójeckiego ogółem wynosi 91.616.696 złotych.

- 1) dochody bieżące zwiększa się o kwotę 75.000 złotych tj. do kwoty 85.268.733 złotych,
 - 2) dochody majątkowe pozostają bez zmian i stanowią kwotę 6.347.963 złotych,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, zmieniającym Załącznik nr 1 do Uchwały Budżetowej pn. Dochody budżetu powiatu na 2015 rok.

2. Zwiększa się wydatki budżetu o łączną kwotę 292.126 złotych oraz zmniejsza się wydatki budżetu o łączną kwotę 217.126 złotych.

Plan wydatków budżetu Powiatu Grójeckiego ogółem wynosi 91.411.178 złotych.

- 1) wydatki bieżące zwiększa się o kwotę 292.126 złotych oraz zmniejsza się o kwotę 191.403 złotych, tj. do kwoty 80.544.680 złotych,
- 2) wydatki majątkowe zmniejsza się o kwotę 25.723 złotych tj. do kwoty 10.866.498 złotych.

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, zmieniającym Załącznik nr 2 do Uchwały Budżetowej pn. Wydatki budżetu powiatu na 2015 rok.

3. Wprowadza się zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Grójeckiego na zadania inwestycyjne na 2015 rok zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały zmieniającym Załącznik Nr 7 do Uchwały Budżetowej pn. Wydatki na zadania inwestycyjne na 2015 rok.

4. Wprowadza się zmiany w dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami w 2015 r, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały, zmieniającym Załącznik Nr 4 do Uchwały budżetowej na rok 2015.
5. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 6 do Uchwały budżetowej pn. Dotacje celowe dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2015 r stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.
6. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 5 do Uchwały budżetowej pn. Dotacje podmiotowe w 2015 r stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Do Uchwały Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 29 grudnia 2015 roku
zmieniającej Uchwałę Budżetową Powiatu Grójeckiego na rok 2015.

1. **dziale 600 – transport i łączność,**

- rozdziale 60014 – drogi publiczne powiatowe,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- zakup samochodu osobowo – dostawczego o kwotę 100 złotych oraz samochodu ciężarowego (wywrotki) do wywozu urobku o kwotę 5.623 złotych,

- dotację celową dla gminy Belsk Duży na realizację modernizacji drogi powiatowej Nr 1662 W Bartodzieje – Warpęsy w msc. Bartodzieje o kwotę 20.000 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na zakup materiałów do bieżącego i zimowego utrzymania dróg powiatowych o kwotę 5.723 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Powiatowego Zarządu Dróg w Grójcu z/s w Odrzywołku oraz Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. **dziale 710 – działalność usługowa,**

- rozdziale 71015 – nadzór budowlany, / w zakresie zadań zleconych /

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej o kwotę 6.937 złotych,

- wypłatę umowy zlecenia o kwotę 1.300 złotych,

- opłaty za usługi telekomunikacyjne o kwotę 1.286 złotych,

- podróże służbowe krajowe o kwotę 685 złotych,

- opłaty za ubezpieczenie mienia o kwotę 17 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 10.225 złotych. (zwiększenie wynika z konieczności wypłaty wynagrodzeń dla pracowników za grudzień b.r.)

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grójcu.

3. **dziale 750 – administracja publiczna,**

- rozdziale 75020 – starostwa powiatowe,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na zakup materiałów o kwotę 104 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Starostwa Powiatowego w Grójcu.

4. dziale 801 – oświata i wychowanie,

- rozdziale 80102 – szkoły podstawowe specjalne,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych z przeznaczeniem na wypłatę dodatku do wynagrodzeń dla nauczycieli o kwotę 1.218 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 6.583 złotych, (zwiększenie wynika z konieczności wypłaty wynagrodzeń dla nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi za grudzień b.r.)

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Mieście.

- rozdziale 80111 – gimnazja specjalne,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatku do wynagrodzeń dla nauczycieli o kwotę 898 złotych,

- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 57.490 złotych, (zwiększenie wynika z konieczności wypłaty wynagrodzeń dla nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi za grudzień b.r.)

- składki na ubezpieczenia społeczne pracowników o kwotę 3.071 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Mieście.

- rozdziale 80120 – licea ogólnokształcące,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatków do wynagrodzeń nauczycieli o kwotę 1.139 złotych,

- składki na Fundusz Pracy o kwotę 1.433 złotych,

- zakup materiałów o kwotę 296 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 28.278 złotych, (zwiększenie wynika z konieczności wypłaty wynagrodzeń nauczycieli za grudzień b.r.)

- składki na ubezpieczenia społeczne nauczycieli o kwotę 580 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce.

- rozdziale 80130 – szkoły zawodowe,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatków do wynagrodzeń nauczycieli o kwotę 573 złotych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli o kwotę 52 złotych,
- składki na ubezpieczenia społeczne nauczycieli o kwotę 4.183 złotych,
- składki na Fundusz Pracy o kwotę 7 złotych,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o kwotę 137 złotych,
- wypłatę umowy zlecenia o kwotę 20 złotych,
- zakup pomocy naukowych o kwotę 3 złotych,
- zakup energii elektrycznej o kwotę 4.648 złotych,
- opłaty za badania lekarskie pracowników o kwotę 660 złotych,
- opłaty za usługi telekomunikacyjne o kwotę 997 złotych,
- podróże służbowe krajowe o kwotę 449 złotych,
- opłaty za ubezpieczenie mienia o kwotę 1.063 złotych,
- szkolenia pracowników o kwotę 730 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- dotację celową dla Miasta Zielona Góra za pobyt ucznia ze szkoły powiatu grójeckiego na turnusie szkoleniowym o kwotę 400 złotych,
- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 57.370 złotych, (zwiększenie wyniku z konieczności wypłaty wynagrodzeń nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi za grudzień b.r.)
- remont bieżący sprzętu szkolnego o kwotę 105 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Starostwa Powiatowego w Grójcu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

rozdziale 80134 – szkoły zawodowe specjalne,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatku do wynagrodzeń dla nauczycieli o kwotę 325 złotych,
- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 62.855 złotych, (zmniejszenie wyniku z nadwyżki środków na wynagrodzenia)
- składki na ubezpieczenia społeczne pracowników o kwotę 1.220 złotych,
- składki na Fundusz Pracy pracowników o kwotę 2.424 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Mieście.

- rozdziale 80140 – centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego,

zwiększa się :

plan dochodów budżetowych z tytułu sprzedaży wyrobów szkoły o kwotę 10.000 złotych,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- opłaty za usługi telekomunikacyjne o kwotę 600 złotych,

- szkolenia pracowników o kwotę 310 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

- rozdziale 80150 – realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatków do wynagrodzeń nauczycieli o kwotę 232 złotych,

- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 58.544 złotych,

- składki na ubezpieczenia społeczne nauczycieli o kwotę 13.312 złotych,

- składki na Fundusz Pracy o kwotę 1.850 złotych,

- opłaty za usługi telekomunikacyjne o kwotę 625 złotych,

- podróże służbowe krajowe o kwotę 1.023 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

5. **dziale 852 – pomoc społeczna, w tym :**

- rozdziale 85201 – placówki opiekuńczo - wychowawcze,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na pokrycie kosztów pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych o kwotę 25.000 złotych,

- rozdziale 85204 – rodziny zastępcze,

zwiększa się :

plan dochodów budżetowych z tytułu wpłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych o kwotę 25.000 złotych,

- rozdziale 85218 – powiatowe centra pomocy rodzinie,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- zakup usług o kwotę 3.000 złotych,

- opłaty za usługi telekomunikacyjne o kwotę 1.921 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników domu o kwotę 4.921 złotych. (środki niezbędne do wypłaty za grudzień b. r.)

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

6. **dziale 854 – edukacyjna opieka wychowawcza, w tym :**

- rozdziale 85403 – specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze,

zwiększa się :

plan dochodów budżetowych z tytułu wpłat uczniów za pobyt w internacie o kwotę 40.000 złotych,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wypłatę dodatków do wynagrodzeń nauczycieli o kwotę 3.085 złotych,

- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych o kwotę 4.503 złotych,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 7.588 złotych. (zwiększenie wynika z konieczności wypłaty wynagrodzeń nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi za grudzień b.r.)

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Mieście.

- rozdziale 85404 – wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- wynagrodzenia osobowe nauczycieli o kwotę 1.833 złotych. (środki niezbędne do wypłaty wynagrodzeń nauczycieli za grudzień b. r.)

- składki na ubezpieczenia społeczne nauczycieli o kwotę 3 złotych,

- składki na Fundusz Pracy nauczycieli o kwotę 147 złotych,

- rozdziale 85406 – poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne,

zmniejsza się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na składki na Fundusz Pracy nauczycieli o kwotę 1.983 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Warce.

rozdziale 85410 – internaty i bursy szkolne,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na :

- zakup środków żywności o kwotę 5.632 złotych,

- zakup energii elektrycznej o kwotę 625 złotych.

Zmian dokonuje się w celu prawidłowej realizacji budżetu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

7. dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym :

- rozdziale 92118 – muzea,

zwiększa się :

plan wydatków budżetowych przeznaczonych na dotację podmiotową dla Muzeum im. K. Pułaskiego w Warce o kwotę 70.000 złotych.

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie wyboru Wicestarosty Grójeckiego.

Na podstawie art. 27 ust 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595), w związku z wnioskiem Starosty Grójeckiego z dnia 29 grudnia 2015 r. uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej do wyboru Wicestarosty Grójeckiego, że w wyniku tajnego głosowania na Sesji Rady Powiatu Grójeckiego w dniu 29 grudnia 2015 r. Wicestarostą Grójeckim wybrany został Dariusz Leszek Piątkowski.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie wynagrodzenia Marka Ścisłowskiego Starosty Grójeckiego

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013r., poz. 1050 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jedn. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się wynagrodzenie miesięczne Marka Ścisłowskiego Starosty Grójeckiego w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze – w kwocie 6 000 zł.
- dodatek funkcyjny – w kwocie 2 100 zł.
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Przyznaje się Staroście Grójeckiemu dodatek specjalny w wysokości 40% liczony od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie, w kwocie 3 240 zł.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady na Przewodniczącego Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu została wybrana radna Barbara Kowalska.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady na Przewodniczącego Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych został wybrany radny Wojciech Wojtczak.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie wyboru członka Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu i określenia składu tej komisji.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady do składu Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu wybrano radną Barbarę Kowalską.

§ 2

Po zmianach dokonanych w składzie Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu w skład Komisji wchodzi radni:

1. Bączek Piotr
2. Bednarska Teresa,
3. Fiks Krzysztof,
4. Gaweł Janusz,
5. Barbara Kowalska
6. Piątkowski Dariusz
7. Zaręba Andrzej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Krzysztof Fiks został odwołany z funkcji Przewodniczącego Komisji Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie wyboru członka Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady do składu Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych wybrano radnego Wojciecha Wojtczaka.

§ 2

Po zmianach dokonanych w składzie Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych w skład Komisji wchodzi radni:

1. Bączek Piotr,
2. Górski Marian,
3. Karbowski Janusz,
4. Kumorek Władysław,
5. Merski Zygmunt,
6. Szymczak Ireneusz
7. Wojciech Wojtczak

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Stanisław Sitarek został odwołany z funkcji Przewodniczącego Komisji Transportu Zbiorowego i Dróg Publicznych oraz członka tej Komisji.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałaniu Bezrobociu

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady na Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałaniu Bezrobociu została wybrana Anna Steczkowska.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej,
Spraw Socjalnych i Przeciwdziałaniu Bezrobociu

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w związku z §18 ust. 2 Statutu Powiatu Grójeckiego i §29 ust. 2 i §38 ust. 1 i 2 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7, poz. 38 z 2000r. z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Maciej Dobrzyński został odwołany z funkcji Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałaniu Bezrobociu oraz członka tej Komisji.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Wiceprzewodniczącym Rady Powiatu Grójeckiego została wybrana Teresa Krystyna Bednarska.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej w związku ze złożonym przez Radnych Powiatu Grójeckiego wnioskiem o odwołanie Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Andrzej Zaręba odwołany został z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Wiceprzewodniczącym Rady Powiatu Grójeckiego został wybrany Michał Jan Prus.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej w związku ze złożonym przez Radnych Powiatu Grójeckiego wnioskiem o odwołanie Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Janusz Gawęł odwołany został z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczącym Rady Powiatu Grójeckiego został wybrany Władysław Leszek Kumorek.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r**

w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Stwierdza się na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej powołanej w związku ze złożonym przez Radnych Powiatu Grójeckiego wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego, że w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, Janusz Karbowski odwołany został z funkcji Przewodniczącego Rady Powiatu Grójeckiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII /2015
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2015 r

w sprawie powołana Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Grójeckiego

Na podstawie §27 Regulaminu Pracy Rady Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2000r., nr 7, poz. 38 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Grójeckiego w składzie 3 osób.

§2

W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi:

1. Siennicki Paweł
2. Szymczak Ireneusz
3. Wojtczak Wojciech

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.